

企画書の書き方

項目	決裁の問い	記入欄
要約	今回、何を承認するか	
背景・課題	なぜ今、何を変えるか	
目的・数値目標	何が、いつまでに変わるか	
施策	誰に何を行うか	
KPI・KGI	何を、どう測るか	
体制	誰が実行し、責任を持つか	
予算・収支	費用に見合うか	
工程・リスク	いつ進め、何に備えるか	